



Procedimiento de Incubación



UNIVERSIDAD  
**POLITÉCNICA**  
DEL **GOLFO** DE MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE INCUBACIÓN

| Elabora                                       | Revisa                                              | Autoriza                                      |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Auxiliar del Centro de Desarrollo Empresarial | Encargada del Departamento de Calidad Institucional | Director de Vinculación y Extensión Educativa |
| Lic. Janeth Guadalupe Rodríguez Alejandro     | LAE. Norma Alicia López Javier                      | Lic. Carlos Falconi Alejandro                 |
|                                               |                                                     |                                               |



Procedimiento de Incubación

INDICE

|                                           | Página |
|-------------------------------------------|--------|
| 1.- Objetivo.....                         | 3      |
| 2.- Alcance.....                          | 3      |
| 3.- Diagrama de Proceso .....             | 3      |
| 4.- Responsabilidades y Autoridades ..... | 4      |
| 5.- Términos y Definiciones .....         | 4      |
| 6.- Desarrollo de Actividades .....       | 5      |
| 7.- Documentos Relacionados.....          | 7      |
| 8.- Historial de Cambios.....             | 8      |
| 9.- Anexos.....                           | 15     |

### Procedimiento de Incubación

#### 1. Objetivo

Establecer un procedimiento para la planeación, ejecución, control de registros de las empresas incubadas en el Centro de Desarrollo Empresarial UPGM (CDE).

#### 2. Alcance

Este procedimiento aplica para las personas físicas y morales que desean llevar un proceso de Incubación en el CDE.

#### 3. Diagrama de Procesos



## Procedimiento de Incubación

### 4. Responsabilidad y Autoridad

#### Coordinación del CDE

- Supervisar el funcionamiento de las áreas del CDE.
- Fomentar la integración de las áreas
- Presidir la entrevista de los responsables de proyectos
- Firmar carta de aceptación a los proyectos aceptados.
- Supervisar las actividades de incubación
- Firmar carta de terminación.

#### Área Técnica-Operativa del CDE

- Coordinar la integración de los planes de negocios
- Elaborar la Convocatoria de Incubación
- Llevar el control del registro y documentos de los proyectos incubados.
- Organizar y coordinar el proceso de Incubación en colaboración con la coordinación del CDE.

#### Área Administrativa

- Apoyar al área técnico-Operativa

### 5. Términos y Definiciones

**CDE:** Centro de Desarrollo Empresarial UPGM.

**Cliente:** Estudiantes, empresario/a y empresas constituidas o no.

**Proceso Incubación:** Una incubadora de empresas es una organización diseñada para acelerar el crecimiento y asegurar el éxito de proyectos emprendedores a través de una amplia gama de recursos y servicios empresariales como consultorías especializadas.

**Carta de Aceptación.-** Documento que otorga el CDE a toda empresario/a o empresa que su proyecto es viable para ser incubado.

**Estudio de Viabilidad.-** Es el análisis de los factores que permiten la puesta en marcha y el funcionamiento de una empresa.

**Graduación de Empresa:** Después de haber terminado su proceso de incubación, tener todos sus documentos legales y estar establecida la empresa, se lleva a cabo la graduación de la empresa, donde se le entrega la carta de terminación por parte del/la responsable del CDE.

## Procedimiento de Incubación

### 6. Desarrollo de Actividades

#### 6.1 Lanzamiento de convocatoria

El área Técnico-Operativa del CDE elabora la **convocatoria** en base al **Formato PR-CDE-02-F1**. En ella se establecen las bases y los requisitos necesarios, de igual manera se plasma la vigencia de la misma. (2 meses)

La convocatoria se envía por correo electrónico a todos los contactos del CDE, se publica en las redes sociales de la universidad, se distribuye en puntos estratégicos del municipio.

#### 6.2 Registro al Centro de Desarrollo Empresarial

El registro se realiza a través de la siguiente liga:

<https://goo.gl/forms/YDXoib67qtxRdxWh2> formato **PR-CDE-02-F9 Registro al Centro de Desarrollo Empresarial** esto lo realiza el/la cliente a incubar. Al finalizar el registro este deberá tomar una captura de pantalla, la cual enviará a la siguiente dirección de correo electrónico [emprendedores@upgm.mx](mailto:emprendedores@upgm.mx) indicando su nombre y nombre del proyecto.

#### 6.3 Entrevista del cliente con las áreas del Centro de Desarrollo Empresarial

El/la cliente se entrevista con las áreas del CDE, esta entrevista se lleva cabo en las oficinas del Centro, esta entrevista se guía por el **Formato PR-CDE-02-F6 Guía de Entrevista**. El/la cliente presenta su proyecto de manera oral, mostrando las características e innovación del producto y/o servicio. En caso de que haya observaciones estas serán anotadas en la parte trasera del documento antes mencionado. Derivado de la entrevista, se decide si el proyecto es viable para incubado o no.

#### 6.4 Carta Aceptación

Si el proyecto es viable para incubación, se envía por correo electrónico al/la cliente una **Carta Aceptación** bajo el **Formato PR-CDE-02-F4**, indicándole que el proyecto fue aceptado; dentro de la misma carta se menciona que documentos debe de entregar como requisito para dar inicio al proceso.

En la siguiente reunión programada que se tenga con el/la cliente se le entregará la carta de manera física.

Nota: Si el proyecto no es viable para ser incubado, esto se notifica mediante correo electrónico.

## Procedimiento de Incubación

### 6.5 Entrega de documentos

El/la cliente entrega toda la documentación requerida para iniciar el proceso de incubación al área Técnica-Operativa; los cuales son:

- Copia de la INE (ambos lados)
- Copia de la CURP (Ambos lados)
- Comprobante de Domicilio
- Copia del RFC\*

\* En caso de no contar con RFC, deberá entregar una copia de la solicitud del mismo o actualización en su caso. De no ser así, podrá entregar una carta en formato libre firmada donde indique que iniciará los trámites del mismo en el momento que se llegue al punto legal del Plan de Negocios.

Ese mismo día se le entrega la/el cliente la planeación para elaboración de la **Planeación de Negocio** formato **Plan de Desarrollo del Plan de Negocios PR-CDE-02-F7**.

### 6.6 Incubación

Inicia la incubación de la empresa, donde se brinda asesoría para el desarrollo del Plan de Negocios formato **Estructura de Plan de Negocios CDE.UPGM-PR-CDE-02-F11** a las nuevas empresas, esto se desarrolla a través de citas programadas con las áreas del CDE, para ello se lleva una agenda digital. Cada vez que se lleva a cabo una cita se realiza una **Minuta** formato **PR-CDE-02-F8**, dentro de esa misma minuta se marca la fecha para la próxima reunión de seguimiento.

### 6.7 Graduación de la Empresa

Después de haber concluido las asesorías y el plan de negocios, la empresa se gradúa, coordinación del CDE firma la **Constancia de Terminación** formato **PR-CDE-02-F5**, la cual es entregada al ahora representante legal de proyecto.

Aquí también se determina su viabilidad en lo técnico, comercial y financiero en base a lo arrojado en el formato **PR-CDE-02-F3 Dictamen de Viabilidad**.

**Nota:** Los documentos que se generan durante el proceso de incubación son resguardados por 3 años.

### 6.8 Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo

El mismo día que se le entrega la carta de terminación, representante legal de la empresa debe hacer una evaluación al servicio prestado, mediante la Encuesta de Medición de la Satisfacción formato en línea. <https://goo.gl/forms/LxuvCZYghZ8Ptvxm2> formato **PR-CDE-02-F10 Encuesta de satisfacción del cliente externo**

### Procedimiento de Incubación

Al concluir debe enviar captura de pantalla, su nombre y nombre del proyecto.

Después de los resultados obtenidos son analizados estadísticamente para conocer la satisfacción del cliente y en que se debe mejorar. Esto se realiza de manera anual.

#### 6.9 Post-Incubación

Después de haberse graduado la empresa los/las colaboradores del CDE llevan un seguimiento de esta para saber si sigue operando, mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y visitas

Nota: Al término del proceso de incubación, si el cliente requiere alguna modificación en su proyecto, esto se hace a través de una **minuta de trabajo**, donde quede plasmado y poder llevar así un control. **Formato PR-CDE-02-F8.**

### 7. Documentos Relacionados

#### Registros

| Clave         | Registro                                     | Tiempo de Conservación | Responsable del Registro | Lugar de Almacenamiento |
|---------------|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| PR-CDE-02-F1  | Convocatoria                                 | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F3  | Dictamen de Viabilidad                       | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F4  | Carta de Aceptación                          | 2 años                 | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F5  | Carta de Terminación                         | 2 años                 | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F6  | Guía de Entrevista                           | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F7  | Plan de desarrollo del plan de negocios      | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F8  | Minuta de trabajo                            | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F9  | Registro al Centro de Desarrollo Empresarial | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F10 | Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |
| PR-CDE-02-F11 | Estructura del Plan de Negocios              | 1 año                  | Área Técnica- Operativa  | Oficinas del CDE        |



### Procedimiento de Incubación

#### Procedimientos

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
|       | NA     |

#### Instrucción de Trabajo

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
|       | NA     |

#### Otros Documentos

| Clave | Nombre                  |
|-------|-------------------------|
| NA    | Lineamiento de Incupols |

### 8. Historial de Cambios

| Sección de cambio |                     |                                                                                                                                                                       |                   |                   |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Hoja No.          | Estado Revisión no. | Descripción                                                                                                                                                           | Iniciales y fecha |                   |
|                   |                     |                                                                                                                                                                       | Revisó            | Autorizó          |
| 1                 | 01                  | Se modificó El Nombre del Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial                                                                                            | RRC<br>11 Feb 15  | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 3                 | 01                  | Se Mantiene conceptos jerárquicos como: Coordinador, jefe de Área Técnica Operativa y Jefe Administrativo en el recuadro <i>Entrevista con el Coordinador del CDE</i> | RRC<br>11 Feb 15  | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 3                 | 01                  | Se conserva el numeral 2 <i>Alcance</i>                                                                                                                               | RRC<br>11 Feb 15  | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 4                 | 01                  | Se conserva Responsable por Coordinador En el punto 4 <i>Responsabilidad y Autoridad</i> ; y como <i>colaboradores del CDE</i> por jefe de Área Técnico Operativo     | RRC<br>11 Feb 15  | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 4                 | 01                  | Se conserva Responsable por Coordinador En el punto 5 <i>Términos y Referencias (Graduación de Empresa)</i>                                                           | RRC<br>11 Feb 15  | CMFA<br>11 Feb 15 |



Procedimiento de Incubación

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                   |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 6  | 01 | Se conserva en el Numeral 6 punto 6,1. Asignado el área que realiza la convocatoria                                                                                                                                                              | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 05 | 01 | Se conserva en el punto 6.3 Responsable por Coordinador<br>Se conserva en el punto 6.4 <i>Colaboradores del CDE por Jefe de Área Técnico Operativo</i> y Responsable por Coordinador<br>Se conserva en el punto 6.6 Responsable por coordinador. | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 06 | 01 | Se conserva en el punto <i>Colaboradores del CDE por Jefe de Área Técnico Operativo</i><br>Se Conserva en el punto 6.8 Responsable por Coordinador.                                                                                              | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 07 | 01 | Se conserva en el Punto 7 <i>Documentos Relacionados</i> , el Nombre del Responsable del Registro.                                                                                                                                               | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 10 | 01 | Se Conserva el formato de Solicitud de servicio                                                                                                                                                                                                  | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 17 | 01 | Se conserva el formato de la Guía de Entrevista                                                                                                                                                                                                  | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 13 | 01 | Se Conserva el formato de Viabilidad                                                                                                                                                                                                             | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 14 | 01 | Se conserva el formato de Carta de Aceptación                                                                                                                                                                                                    | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 19 | 01 | Se Conserva el formato Planeación de Desarrollo del Plan de Negocios                                                                                                                                                                             | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 16 | 01 | Se conserva el formato carta de Terminación                                                                                                                                                                                                      | RRC<br>11 Feb 15 | CMFA<br>11 Feb 15 |
| 20 | 01 | Se Conserva el formato Minuta de Trabajo                                                                                                                                                                                                         | RRC              | CMFA              |

Procedimiento de Incubación

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11 Feb 15         | 11 Feb 15        |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 01 | 02 | Se actualizan los nombres de quien elabora, revisa y autoriza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 03 | 02 | Se actualiza el Alcance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 04 | 02 | Se modifica el punto 4. Responsabilidad y Autoridad en:<br>Coordinador del CDE<br>Área Técnica-Operativa del CDE<br>Coordinación y área Técnica-Operativa<br>Se agrega Área Administrativa<br>En el Numeral 5 Términos y Definiciones: se agrega en el término Cliente: constituidas o no, se elimina el término <i>Ficha de Registro</i> Y se cambia en <i>Graduación de Empresa</i> parte del/la Coordinador del CDE por parte del/la responsable del CDE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 05 | 02 | En el 6.2. Desarrollo de Actividades El numeral 6.1 se elimina <i>para toda aquella persona que desea incubarse en el CDE.</i><br>Se modifica el numeral 6.2 <i>Llenado de Solicitud de Incubación por Registro al Centro de Desarrollo Empresarial.</i> Se modifica el texto <i>Esta ficha debe ser llenada por los/las clientes que solicitan el servicio de incubación, de acuerdo al formato de solicitud de servicios PR-CDE-02-F2.</i> Por El registro se realiza a través de la siguiente liga:<br><a href="https://goo.gl/forms/YDXoib67qtxRdxWh2">https://goo.gl/forms/YDXoib67qtxRdxWh2</a><br>formato PR-CDE-02-F9 esto lo realiza el/la cliente a incubar. Al finalizar el registro este deberá tomar una captura de pantalla, la cual enviará a la siguiente dirección de correo electrónico <a href="mailto:emprendedores@upgm.mx">emprendedores@upgm.mx</a> indicando su nombre y nombre del proyecto.<br>Se modifica el numeral 6.3 <i>Entrevista con</i> | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |

Procedimiento de Incubación

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>el/la coordinador(a) del Centro de Desarrollo Empresarial por Entrevista con las áreas del CDE. Se cambia el texto <i>Esta entrevista se lleva a cabo en las oficinas del CDE con el/la Coordinador(a) y el/la cliente que solicita el servicio de incubación</i> por El/la cliente se entrevista con las áreas del CDE, esta entrevista se lleva cabo en las oficinas del Centro, se elimina del texto <i>manera digital y física</i>, se mantiene presentación. Se modifica el texto <i>El/la Coordinador del CDE hace sus observaciones en el trasera del Formato de Solicitud de Servicio</i> por En caso de que haya observaciones estas serán anotadas en la parte trasera del documento antes mencionado.  Derivado de la entrevista, se decide si el proyecto es viable para Incubado o no.</p> <p>Se eliminó el numeral 6.4 <i>Análisis del Proyecto; Se analiza detalladamente el proyecto el proyecto por las áreas del CDE y su Coordinador, definiendo si el proyecto es viable para su incubación</i> Por 6.4 Carta de Aceptación; Si el proyecto es viable para incubación, se envía por correo electrónico al/la cliente una Carta Aceptación bajo el formato PR-CDE-02-F4 f, indicándole que el proyecto fue aceptado; dentro de la misma carta se menciona que documentos debe de entregar como requisito para dar inicio al proceso.</p> <p>En la siguiente reunión programada que se tenga con el/la cliente se le entregará la carta de manera física.</p> <p>Si el proyecto no es viable para ser incubado, esto se notifica mediante correo electrónico.</p> <p>Se modifica en el numeral 6.5 <i>Entrega de Documentos entrega de toda la documentación necesaria para iniciar el proceso de incubación al/la coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial.</i> Por entrega toda la documentación requerida para iniciar</p> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Procedimiento de Incubación

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                  |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|    |    | <p>el proceso de incubación área Técnica-Operativa.</p> <p>Se eliminan de la lista de documentos; Copia de Ficha de Solicitud de Servicio, Copia de Acta de Nacimiento, Fotos del Lugar del trabajo.</p> <p>Se modifica la palabra IFE por INE.</p> <p>Se cambia al/la coordinador(a)/representante del proyecto por el/la cliente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                  |
| 06 | 02 | <p>Se modifica al/la responsable/representante por el/la cliente.</p> <p>Numeral 6.6 Incubación se modifica se desarrolla a través de citas agendadas con las áreas del CDE, dichas se encuentran en la agenda del CDE. Por se desarrolla a través de citas programadas con áreas del CDE, para ello se lleva una agenda digital, y se anexa elaboración de plan de negocios formato PR-CDE-02-F11.</p> <p>Numeral 6.7 Graduación de la Empresa, de modifica Después de haber recibido las asesorías, tener toda su documentación legal y terminado su plan de negocios, la empresa se gradúa el/ la coordinador(a) entrega una carta de terminación PR-CDE-02-F5 al/la responsable/representante legal del proyecto. Por Después de haber concluido las asesorías y el plan de negocios, la empresa se gradúa, coordinación firma una constancia de terminación PR-CDE-02-F5, la cual es entregada al ahora representante legal de proyecto.</p> <p>Aquí también se determina su viabilidad en lo técnico, comercial y financiero en base a lo arrojado en el Dictamen de Viabilidad formato PR-CDE-02-F3.</p> <p><b>Nota:</b> Los documentos que se generan durante el proceso de incubación son</p> | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |

Procedimiento de Incubación

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                  |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|    |    | <p>resguardados por 3 años.</p> <p>Numeral 6.8 Evaluación de la Satisfacción, se modifica <i>el/la responsable/representante del proyecto su carta terminación, este tiene que hacer una evaluación al servicio prestado, mediante la Encuesta de Medición de la satisfacción formato en línea. Por el/la representante legal de la empresa debe hacer una evaluación al servicio prestado, mediante la Encuesta de Medición de la Satisfacción formato en línea.</i><br/> <a href="https://goo.gl/forms/LxuvCZYghZ8Ptvxm2">https://goo.gl/forms/LxuvCZYghZ8Ptvxm2</a><br/>         formato PR-CDE-02-F10</p> <p>Se anexa el texto: Al con concluir debe enviar captura de pantalla, su nombre y nombre del proyecto.</p> <p>Después de los resultados obtenidos son analizados estadísticamente para conocer la satisfacción del cliente y en que se debe mejorar. Esto se realiza de manera anual.</p> <p>Numeral 6.9 Post-Incubación, se modifica <i>los responsables del áreas del CDE. Por las áreas del CDE.</i></p> <p>Se elimina el texto <i>Para esto, el CDE programa visitas a los establecimientos, organiza talleres, desayunos semestrales, asimismo le invita a participar en los diferentes eventos municipales, estatales y nacionales que fomenten el emprendurismo o presenten su casos de éxito.</i></p> |                   |                  |
| 15 | 02 | <p>Se actualiza el formato de convocatoria incubadora PR-CDE-02-F1</p> <p>Se elimina el formato de solicitud de servicio PR-CDE-02-F2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 16 | 02 | <p>Se actualiza el formato Dictamen de Viabilidad del Proyecto PR-CDE-02-F3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |

Procedimiento de Incubación

|    |    |                                                                                                                |                   |                  |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 17 | 02 | Se actualiza el formato Carta de Aceptación PR-CDE-02-F4.                                                      | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 18 | 02 | Se actualiza el formato carta de Terminación PR-CDE-02-F5, se modifica el nombre de Constancia de Terminación. | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 19 | 02 | Se Agrega el formato PR-CDE-02-F6 Guía de Entrevista                                                           | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 21 | 02 | Se actualiza el formato Plan de Desarrollo del Plan de Negocio PR-CDE-02-F7                                    | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 22 | 03 | Se agrega el formato de Minuta de Trabajo PR-CDE-02-F8.                                                        | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 23 | 02 | Se agrega el Formato de Registro al Centro de Desarrollo Empresarial PR-CDE-02-F9                              | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 25 | 02 | Se agrega el Formato PR-CDE-F10 Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo                                   | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |
| 27 | 02 | Se agrega el formato Estructura de Plan de Negocios. PR-CDE-01-F11                                             | NALJ<br>31-Jul-17 | CFA<br>31-Jul-17 |



Procedimiento de Incubación

g. Anexos

Anexo 1. PR-CDE-02-F1 Formato de Convocatoria



El Centro de Desarrollo Empresarial  
| Universidad Politécnica del Golfo de México

Convocan al

Proceso de Incubación para la Creación de Nuevas Empresas 2017

REQUISITOS

BENEFICIOS

VIGENCIA

REGISTRO

PR-CDE-02-F1/Rev01



Procedimiento de Incubación

Anexo 2. PR-CDE-01-F3 Dictamen de Viabilidad



DICTAMEN DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

En base a los resultados que arroja el análisis del Proyecto \_\_\_\_\_ del  
 Emprendedor a) el C. \_\_\_\_\_.

1. Hemos concluido que técnicamente el proyecto presenta viabilidad ya que

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Encontramos que el proyecto en la parte comercial es viable, puesto que

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Determinamos en base a lo establecido en el análisis financiero del Plan de Negocios, que presenta viabilidad financiera debido a que

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Atentamente:

Coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial  
 Universidad Politécnica del Golfo de México

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
 TEL. 922 922 2554 EXT. 116

[centrodes@upgm.mx](mailto:centrodes@upgm.mx) | [upgm.mx](http://upgm.mx)

Carretera Federal Veracruz-El Saltillo km. 171/ Carretera Martín Rodríguez/L.F. 88000/Tehuacan, Tlaxcala, México

PR-CDE-01-F3/001





Procedimiento de Incubación

Anexo 3. PR-CDE-01-F4 Formato de Carta Aceptación



Paraíso, Tabasco, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2017.

Asunto: Carta de Aceptación

Nombre del Emprendedor  
 Nombre del Proyecto

PRESENTE:

Por este medio me dirijo a usted para informarle que después del proceso de revisión y evaluación, Su proyecto fue:

**ACEPTADO**

Para ser incubado en el Centro de Desarrollo Empresarial de la Universidad Politécnica del Golfo de México. Es por ello que usted recibirá Consultoría para negocios en proceso de formación en una incubadora, en esta institución.

Se le informa que deberá entregar los siguientes documentos:

- Copia de la INE (ambos lados)
- Copia de la CURP (ambos lados)
- Comprobante de Domicilio
- Copia del RFC\*

Atentamente

Cordinador del Centro de Desarrollo Empresarial  
 Universidad Politécnica del Golfo de México

\*En caso de no contar con RFC, debe entregarse un comprobante de pago de impuestos a actividad económica en su caso. Debe ser un recibo de entrega de dinero firmado por el titular de la actividad económica.

CCP: n/a

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
 TEL: 925 923 2054 EXT. 138  
[masad@upgm.mx](mailto:masad@upgm.mx) | [upgm.mx](http://upgm.mx)  
 Carretera Federal Minatitlán-Balixola km. 174 / Carretera Minatitlán-Nordelia/C.P. 88800 / Paraíso, Tabasco, México  
 44-028-44-14-0000



Procedimiento de Incubación

Anexo 4. PR-CDE-01-F5 Constancia de Terminación



Asunto: Constancia de Terminación de Incubación

El Centro de Desarrollo Empresarial e Incubadora de Negocios de la Universidad Politécnica del Golfo de México, con número de Reconocimiento \_\_\_\_\_

**HACE CONSTAR**

Que el/la C. \_\_\_\_\_ cumplió satisfactoriamente su proceso de incubación en el periodo \_\_\_\_\_ con el proyecto \_\_\_\_\_

Para los usos y fines que el interesado convenga, se extiende la presente en el municipio de Paraíso del estado de Tabasco a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Atentamente

Coordinación del Centro de Desarrollo Empresarial  
 Universidad Politécnica del Golfo de México

SEPA/Infra

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
 TEL. 922 832 8864 Ext. 128

[www.cde.upgm.mx](http://www.cde.upgm.mx) / [www.upgm.mx](http://www.upgm.mx)

Carretera Federal México-Estado Im. 175/ Ranchería Monte Alto-04/C.P. 85850/Paraíso, Tabasco, México

PR-CDE-01-F5/02



Procedimiento de Incubación

Anexo 5 PR-CDE-02-F6 Formato Guía de Entrevista



Guía de Entrevista

Fecha: / /

|           |  |
|-----------|--|
| Nombre:   |  |
| Proyecto: |  |

1. ¿Cómo surgió la idea?
2. ¿Qué beneficios brinda su proyecto?
3. ¿Qué necesidades satisface?
4. ¿Cuál es su mercado meta?
5. ¿Cuál es su mercado potencial?
6. ¿Es rentable su producto y/o servicios?
7. ¿Cómo determina el precio del producto?
8. ¿La materia prima es fácil de adquirir?
9. ¿La materia prima es regional o nacional?
10. ¿Tiene impacto social y/o ambiental?
11. ¿Utiliza algún tipo de tecnología en sus procesos?
12. ¿Estaría dispuesto a implementar tecnología intermedia a sus procesos?
13. ¿Estaría dispuesto a darle un valor agregado a su producto y/o servicio?



Procedimiento de Incubación



Observaciones

Nombre y Firma del Entrevistador

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO  
TEL. 350 550 2804 EXT. 300

[medulista@upgm.mx](mailto:medulista@upgm.mx) | [upgm.mx](http://upgm.mx)

Campus Total Anáhuac-E-Balcoo km. 27.5/ Panahua Gloria Adarzo/CP 88002/Yaxala, Yucatán, México

PR-CDE-02/02/17



Procedimiento de Incubación

Anexo 6. PR-CDE-02-F7 Formato Plan de Desarrollo del Plan de Negocios



Fecha: / /

PLAN DE DESARROLLO DEL PLAN DE NEGOCIOS

Proyecto: Programa de Trabajo para Elaborar Plan de Negocios

|   |                                          | SEMANAS |   |   |   |   |
|---|------------------------------------------|---------|---|---|---|---|
|   |                                          | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Presentación                             | X       |   |   |   | X |
| 2 | Descripción del Proyecto                 | X       |   |   |   |   |
| 3 | Análisis del Mercado y de la Competencia | X       | X |   |   |   |
| 4 | Aspectos Técnicos de Producción          |         | X | X |   |   |
| 5 | Marco legal                              |         |   | X |   |   |
| 6 | Aspectos Económicos y Financieros        |         |   | X | X |   |
| 7 | Análisis FODA                            |         |   |   |   | X |

Acepto

Nombre y Firma del Emprendedor

Por el CDE  
Nombre y firma



Procedimiento de Incubación

Anexo 7. PR-CDE-02-F8 Formato Minuta de Trabajo



| Fecha      | Hora | Lugar |
|------------|------|-------|
|            |      |       |
| Asistencia |      |       |
|            |      |       |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Objetivo de la Reunión y/o Agenda |  |
|-----------------------------------|--|

| Tema | Acuerdos y/o Comentarios | Responsable | Fecha de Cierre |
|------|--------------------------|-------------|-----------------|
|      |                          |             |                 |
|      |                          |             |                 |

| Próxima Reunión |      |       |
|-----------------|------|-------|
| Fecha           | Hora | Lugar |
|                 |      |       |

Firma de Conformidad:

Emprendador:

Centro de Desarrollo Empresarial | UPGM

C.C.R. Cliente



Procedimiento de Incubación

Anexo 8. PR-CDE-02-F9 Registro al Centro de Desarrollo Empresarial

### Registro al Centro de Desarrollo Empresarial

Universidad Politécnica del Golfo de México PR-CDE-02-F9-REV00

\*Obligatorio

#### Datos del Emprendedor

Nombre \*

Tu respuesta

Edad \*

Etapa \*

Sexo \*

Mujer

Hombre

RFC \*

Tu respuesta

CURP

Tu respuesta

Correo electrónico \*

Tu respuesta

Dirección \*

Tu respuesta

Teléfono \*

Tu respuesta

### Procedimiento de Incubación

#### Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto o Empresa \*

Tu respuesta

Sector al que pertenece \*

Elige

Tipo de Proyecto Primario

Elige

Tipo de Proyecto Secundario

Elige

Tipo de Proyecto Terciario

Elige

Breve Descripción del Proyecto \*

Tu respuesta

Cliente \*

Elige

Fecha de Registro \*

dd/mm/aaaa

Después de enviar, haz captura de pantalla y envíala a [emprendedores@upgm.mx](mailto:emprendedores@upgm.mx)

Incluir tu nombre y nombre del proyecto:

ENVIAR

¡No te olvides de revisar tus correos a través de Formularios de Google!

Este formulario se creó fuera de tu dominio. [Verificar este vínculo](#) · [Condiciones del servicio](#) · [Otra información](#)

Google Formularios



Procedimiento de Incubación

Anexo 9. PR-CDE-02-F10 Formato de Encuesta de Satisfacción del Cliente Externo

## Encuesta de la Medición de la Satisfacción

Centro de Desarrollo Empresarial | UPGM

PR-CDE-02-F10 REV00

\*Obligatorio:

Nombre del Proyecto \*

Tu respuesta

La atención que recibió del personal fue

- Excelente
- Buena
- Mala

El seguimiento para el desarrollo de su proyecto fue el adecuado \*

- Sí
- No

El periodo de incubación fue \*

- Excelente
- Bueno
- Malo

Procedimiento de Incubación

¿Cómo califica el desempeño de los consultores? \*

- Excelente
- Buena
- Mala

¿Qué mejoraría del Servicio? \*

Tu respuesta

Después de enviar, haz captura de pantalla y envíala a [emprendedores@upgm.mx](mailto:emprendedores@upgm.mx)

Incluir tu nombre y nombre del proyecto.

ENVIAR

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Procedimiento de Incubación

Anexo 10. PR-CDE-02-F11 Estructura de Plan de Negocios CDE.UPGM

Nombre del  
proyecto y/o Plan  
de Negocios

[NOMBRE DEL PROYECTO]

Plan de Negocios

Descripción breve  
Del plan de negocio con el cual se pretende desarrollar el proyecto, describiendo los objetivos, el alcance, el presupuesto y el cronograma de actividades.

Procedimiento de Incubación

|                                                                               | [Número del proyecto] | [Año] |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Tabla de contenido                                                            |                       |       |
| 1. REQUISITOS DEL PROYECTO                                                    |                       |       |
| 1.1 Justificación                                                             | 01                    |       |
| 1.2 Misión                                                                    | 02                    |       |
| 1.3 Visión                                                                    | 03                    |       |
| 1.4 Objetivos                                                                 | 04                    |       |
| 2. Descripción del Proyecto                                                   | 05                    |       |
| 2.1 Objetivo del Proyecto                                                     | 06                    |       |
| 2.2 Descripción de los resultados de la empresa                               | 07                    |       |
| 3. Análisis del mercado y de la competencia                                   | 08                    |       |
| 3.1 Descripción del producto o servicio                                       | 09                    |       |
| 3.2 Descripción del mercado sobre el producto y servicio                      | 10                    |       |
| 3.3 Análisis de la competencia directa                                        | 11                    |       |
| 3.4 Estrategia de promoción y ventas                                          | 12                    |       |
| 3.5 Claves para el éxito                                                      | 13                    |       |
| 4. Argumento técnico de producción                                            | 14                    |       |
| 4.1 Descripción del negocio                                                   | 15                    |       |
| 4.2 Descripción del área de producción                                        | 16                    |       |
| 4.2.1 Ocho de utilización                                                     | 17                    |       |
| 4.2.2 Descripción de local o instalaciones                                    | 18                    |       |
| 4.2.3 Plano de distribución de maquinaria y equipo                            | 19                    |       |
| 4.3 Descripción de proceso productivo                                         | 20                    |       |
| 4.3.1 Descripción de materias primas e insumos (tipo, origen, disponibilidad) | 21                    |       |
| 4.3.2 Descripción y diagrama del proceso                                      | 22                    |       |
| 4.3.3 Programa de producción                                                  | 23                    |       |
| 4.3.4 Capacidad instalada                                                     | 24                    |       |
| 5. Marco legal                                                                | 25                    |       |
| 5.1 Constitución legal del negocio                                            | 26                    |       |
| 5.2 Regimen fiscal y obligaciones                                             | 27                    |       |
| Centro de Incubación de Empresas - UPG                                        |                       |       |
| 3                                                                             |                       |       |